МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ГЛЕБЫЧЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Рассмотрена  на заседании МО  Протокол № 19  от 17 июня 2014 г.  Руководитель МО  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | Утверждаю ­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Директор школы  Милютина И.А. |

**ПРОГРАММА**

дополнительного образования

**«ИНФОЗНАЙКА» 4 класс**

на 2014 – 2015 учебный год

Составитель:

**Путькина Галина Константиновна — учитель изобразительного искусства, МХК и информатики**

2014 год

**Пояснительная записка**

Курс "Инфознайка" предназначен для учащихся 4-5 классов. В этом курсе рассматриваются основные принципы подготовки мультимедийных презентаций на примере программы Microsoft PowerPoint. Современное общество предъявляет большие требования к предоставлению информации. Один из способов оформления информации это презентация (от английского «presentation» – представление, или иногда говорят «слайд-фильм»). В процессе создания презентаций ученик может проявить себя и как автор (сценарист), и как режиссер, и как художник, и даже как исполнитель. Программа Microsoft PowerPoint предъявляет повышенные требования к творческим способностям автора, к его художественному вкусу. В ходе работы кружка дети не только приобретают навыки работы с персональным компьютером, но и навыки работы в сети Интернет, навыки поиска информации, учат правила создания деловой, игровой, «семейной» презентации. Почему именно с учениками 5-6-х классов начаты занятия по обучению их созданию презентаций? Одна из основных причин: данная тема на уроках информатики изучается с 7-го класса, но уже пятиклассники готовы вести исследовательские работы, для презентации которых им необходимы навыки работы с PowerPoint. Среда PowerPoint - самое простое и доступное средство создания проектов в виде презентаций, распространяется в пакете MS Office, обладает доступным интерфейсом. Среда PowerPoint позволяет достаточно быстро и легко создавать красочные проекты.

На занятиях кружка учащиеся создают как учебные презентации, которые затем можно использовать на уроках в качестве иллюстративного материала, так и презентации, посвященные их увлечениям.

**Цели:**

* развитие умений и навыков работы с ПК, работа в прикладной программе Microsoft Power Point, приобретение навыков поиска информации в сети интернет.
* развитие познавательного интереса к поиску новых знаний, стремления применять полученные знания на практике, развитие общих учебных умений и навыков.
* повышение интереса к учебным предметам, мотивация к самообразованию.
* воспитание у учащихся метапредметных компетенций.

**Задачи :**

* знакомство с программой Microsoft Power Point;
* знакомство с понятием Компьютерная презентация (для чего?);
* обучение работы в программе Microsoft Power Point;
* обучение поиску полезной информации в интернете;
* создание собственной презентации.

**Тематическое планирование**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п\п | Тема занятия | Количество часов |
| 1 | Вводное занятие. Интерфейс Microsoft Office PowerPoint. | 1 |
| 2 | Планирование презентации | 1 |
| 3 | Создание и оформление слайдов | 2 |
| 4 | Влияние цвета на восприятие информации. | 2 |
| 5 | Художественное оформление презентаций. | 1 |
| 6 | Вставка текста и картинок в презентацию | 2 |
| 7 | Настройка анимации | 4 |
| 8 | Настройка демонстрации презентации | 2 |
| 9 | Использование гиперссылки в показе слайдов | 2 |
| 10 | Использование звука в презентации | 1 |
| 11 | Создание презентации с помощью шаблона | 2 |
| 12 | Поиск информации в интернете | 1 |
| 13 | Сбор информации по выбранной теме | 2 |
| 14 | Создание своей презентации | 5 |
| 15 | Демонстрация презентаций | 2 |
| 16 | Создание компьютерного портфолио | 5 |
|  | Всего | 35 |

**Ожидаемые результаты**

К концу обучения учащиеся должны

знать:

- что такое прикладная программа;

- основные функции компьютерной презентации;

- основные приемы работы в программе Microsoft Office PowerPoint.;

- правила поиска необходимой информации в интернете

уметь:

- включать и выключать компьютер;

- пользоваться клавиатурой;

- вставлять дискеты и диски в накопители;

- ориентироваться в интерфейсе программы PowerPoint;

- создавать компьютерные презентации;

- создавать анимацию в презентации;

- находить полезную информацию в интернете;

- копировать информацию из интернета;

- создавать гиперссылки в презентации;

- создавать деловые и игровые презентации;

- создавать компьютерное портфолию.